

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Хунзахская СОШ-1»

Директор школы



Утверждаю

Р.Хаштихова

2020г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

о единых требованиях к ведению и проверке тетрадей учащихся

Данное Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Программой развития школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрации.

2. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ТЕТРАДЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

по русскому языку:

- 1 классы: в I-III четверти - прописи, IV четверть - 2 рабочие тетради,
- 2 - 4 классы - 2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ,
- 5 - 9 классах - 3 рабочие тетради, в том числе одна тетрадь по развитию речи, 1 тетрадь для контрольных и творческих работ;
- 10 - 11 классы - 2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ.

по литературе:

- 5 - 11 классы - 1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для творческих работ (в 9 - 11 классах с целью качественной подготовки к ЕГЭ допускается 1 общая тетрадь на три года);

по математике:

- 1 классы: в I-III четверти - прописи, IV четверть - 2 рабочие тетради,
- 2 - 4 классы - 2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ,
- 5 - 6 классах - 2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ,

по алгебре:

- 5 - 11 классы - 2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ,

по геометрии:

- 5 - 11 классы - 1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ,

по иностранному языку:

- 1 рабочая тетрадь, 1 рабочая тетрадь на печатной основе, 1 тетрадь-словарь для записи иностранных слов;

по физике и химии:

- 1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для практических работ (лабораторных, экспериментальных, работ - практикумов, хранится в кабинете в течении года), 1 тетрадь для контрольных работ;
- по биологии, географии, окружающему миру, истории, обществознанию, информатике и ИКТ, курсам по выбору, элективным учебным предметам, технологии, черчению, музыке и ОБЖ - по 1 рабочей тетради;
- по изобразительному искусству - 1 тетрадь по рисованию;
- по черчению - 1 альбом для черчения;
- по музыке - 1 нотная тетрадь.

- 2.2. Для контрольных работ по русскому языку, литературе, математике, физике, химии выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения в них контрольных работ и работ над ошибками.
- 2.3. В контрольных тетрадях по русскому языку и литературе записывается вид работы и строкой ниже - её название.
- 2.4. По физике, химии, математике записываются слова «Контрольная работа № 2 по теме «Признаки делимости»», строкой ниже название темы, по математике в 7-11 классах уточняется предмет, по которому проводится контрольная работа, например: «Контрольная работа по алгебре № 1 по теме «Интеграл»», «Контрольная работа по геометрии № 3 по теме «Четырехугольник»». Ниже указывается вариант: «Вариант II» или «II вариант». В начальных классах в тетрадях для

По физике, химии, математике записываются слова «Контрольная работа № 2 по теме

«Признаки делимости»», строкой ниже название темы, по математике в 7-11 классах уточняется предмет, по которому проводится контрольная работа, например: «Контрольная работа по алгебре

№ 1 по теме «Интеграл»», «Контрольная работа по геометрии № 3 по теме «Четырехугольник»». Ниже указывается вариант: «Вариант II» или «II вариант». В начальных классах в тетрадях для контрольных работ по математике слова «Контрольная работа» не пишутся.

1. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ТЕТРАДЕЙ УЧАЩИМИСЯ

1.1. Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

- записи в тетрадях вести синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой;
- писать аккуратным, разборчивым почерком;
- единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных работ по физике и т.п.), класс, и название школы, фамилию и имя ученика:

Тетрадь
для работ по русскому языку
ученика 7 А класса
МКОУ «Хунзахская СОШ-1»
Магомедова Магомеда

- тетради для учащихся первого класса подписываются учителем;
- контрольные тетради 2 класса подписываются учителем,
- тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке;
- соблюдаются поля с внешней стороны;
- указывается дата выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09), календарный год в тетрадях не прописывается. В тетрадях по русскому и иностранному языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа посередине строки (например, Десятое сентября);
- указывать вид работы (например, Классная работа, Домашняя работа);
- писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ);
- обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т.д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя);
- соблюдать красную строку. Для учащихся 1-4 классов текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы;
- между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать ;
- между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике - 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу);
- выполнять аккуратно подчёркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой, в случае необходимости - с применением линейки или циркуля;
- исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачёркивать кривой линией; часть слова, слово, предложение - тонкой горизонтальной линией; вместо зачёркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ТЕТРАДЕЙ

4.1 Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

- а) по русскому языку и математике:
- в I - V классах и I полугодии VI - после каждого урока у всех учеников;
 - во II полугодии VI класса и в VII - IX классах - после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных - не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по геометрии в VII - IX классах - один раз в две недели);
 - в X - XI классах - после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;
- б) по иностранным языкам во II - XI классах - не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю проверялись тетради во II - VI классах, в 2 недели проверялись тетради учащихся VII - IX классов и не реже одного раза в учебную четверть - тетради учащихся X - XI классов, а тетради-словари - не реже одного раза в четверть;
- в) по литературе в V - IX классах - не реже 2 раз в месяц; в X - XI классах - не реже одного раза в месяц;
- г) по остальным предметам - выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже

- одного - двух раз в учебную четверть.
- 4.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.
- 4.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:
- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в I - IX классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;
 - изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня, а в V - IX классах - через неделю;
 - сочинения в IX - XI классах проверяются не более 10 дней;
 - контрольные работы по математике в X - XI классах, физике, химии и иностранному языку проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ - не позже, чем через два урока;
 - допускается при проверке использовать пометки «+» - «задание выполнено верно», «±» - «выполнено верно с недочетами», «+» - «выполнено с грубыми ошибками», «-» - «выполнено не верно»;
 - допускается учителю делать рабочие записи на обложках контрольных тетрадей;
 - самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал могут быть выставлены по усмотрению учителя.
- 4.4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:
- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся I - IV классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I - орфографическая ошибка, V - пунктуационная);
 - при проверке изложений и сочинений в V - XI классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические - знаком Л, речевые - знаком Р, грамматические - знаком Г, Ст. - стилистические.;
 - по иностранному языку учитель исправляет ошибку, допущенную учеником, сам;
 - подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой;
 - проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;
 - при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся V - XI классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;
 - после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.
- 4.5. При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.
- 4.6. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.
- Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

3. ПОРЯДОК АДМИНИСТРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ

Контроль оформления, ведения тетрадей и проверки проводятся администрацией согласно графику внутришкольного контроля.