

Регистрационный №

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Хуизахская СОШ-1»

Утверждаю  
Директор школы *Р.Хаштихова*  
Р.Хаштихова  
2020г



ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете школы

**Общие положения**

- 1.1. Совет школы (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

**2. Структура Совета, порядок его формирования**

- 2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:
  - родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
  - работников общеобразовательного учреждения;
  - обучающихся.
- 2.2. Состав Совета формируется следующим образом:
  - по одному представителю обучающихся от каждой параллели учащихся 9 -11 классов (3 человека),
  - по одному представителю родителей обучающихся от каждого уровня образования (3 человека),
  - три представителя педагогического коллектива (включая административно управленческий и учебно-вспомогательный персонал),
  - в состав Совета также входят директор школы и председатель выборного профсоюзного органа.Общая численность Совета составляет 11 человек.
- 2.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и дополнительно включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.
- 2.4. Председатель Совета избирается членами Совета большинством голосов на заседании Совета.
- 2.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании родительского комитета школы. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами родительского комитета, директором школы.

- 1.1. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующей параллели, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.
- 1.2. Члены Совета, представляющие интересы работников школы избираются на Педагогическом совете, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.

- 1.3. Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) при списочной сформированности не менее 80% от общей численности членов Совета, определенной Положением о Совете.

## **2. Компетенция Совета**

- 2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся школы;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в школе.

- 2.2. Совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассматривает:

- программу развития школы;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся.

2.2.2. Знакомится и вносит свои предложения в:

- Положение школы о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы;
- смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- образовательную программу школы;
- школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

2.2.3. Вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в школе;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;
- введения единой школьной формы;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

2.2.4. Участвует:

- в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в принятии решения об исключении обучающихся из школы;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом школы;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной

приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

- 2.3. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.
- 2.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 2.5. Участвует в подготовке и принимает публичный (ежегодный) доклад школы; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором школы.
- 2.6. Заслушивает отчет директора школы или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.
- 2.7. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

### **3. Организация деятельности Совета**

- 3.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
- 3.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 3.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.
- 3.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 3.5. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа обучающихся.
- 3.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
- 3.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета
- 3.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от числа членов Совета, определенного Положением о Совете. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.
- 3.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 3.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:
  - приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
  - запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
- 3.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора школы.
- 3.12. Деятельность Совета осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 3.13. Решения Совета протоколируются, протоколы хранятся в архиве образовательной организации.

3.14. Совет ежегодно отчитывается о своей деятельности на общем собрании МКОУ «Хунзахская СОШ-1»

#### **4. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

- 4.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 4.2. Решения Совета, противоречащие положениям Устава школы, законодательным актам вышестоящих структур, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.
- 4.3. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.
- 4.4. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:
  - отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
  - принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;
  - решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.
- 4.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- 4.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
  - по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
  - при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника образовательной организации, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
  - в связи с окончанием образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания образовательной организации;
  - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
  - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- 4.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения вышедшего члена (посредством довыборов либо кооптации).
- 4.8. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).

**Состав совета**

- 1. Хаштихова Р.О - - директор**
- 2. Саидова Ш.М- зам по УВР**
- 3. Малламагомедова зам. по ВР**
- 4. Амирова Р.М-пред.профкома**
- 5. Малачиева Н.М -ст/вожатая**
- 6. Магомедов Ш.Г- родитель**
- 7. Саидов Х.Г-родитель**
- 8. Гусейнов Джаватхан М**
- 9. Гаджиев Амиралли М**
- 10. Цахаев Исапил М**
- 11. Алилмагомедова Каримат А**