

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Хунзахская СОШ-1»**

Директор школы



Положение о рабочей программе учителя

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании:
- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
 - Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» от 09.03.2004 № 1312 (ред. от 01.02.2012);
 - Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 06.10.2009 № 373;
 - Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 17.12.2010 № 1897;
 - Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» от 17.05.2012 № 413;
 - Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального компонента государственного образовательного стандарта» от 05.03.2004 № 1089;
 - Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Хунзахская СОШ-1» МР «Хунзахский район»
 - Основной образовательной программы начального общего образования МКОУ «Хунзахская СОШ-1»;
 - Основной образовательной программы основного общего образования МКОУ «Хунзахская СОШ-1»;
 - Письмом «О рабочих программах учебных предметов» № 08-1786 от 28.10.2015.
- 1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, дисциплины (модуля) в общеобразовательном учреждении (далее-ОУ).
- 1.3. Рабочая программа - нормативный документ общеобразовательного учреждения, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и (или) федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования (при составлении рабочих программ в 9-11 классах ОУ).
- 1.4. Рабочая программа отдельных предметов, курсов учителя - это совокупность учебно-методической документации, которая самостоятельно разрабатывается педагогом школы на учебный год на основе:
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;
 - Базисного образовательного плана учреждения;
 - Основной образовательной программы общего образования ОУ;
 - Примерной программы по предмету (курсу), рекомендованной Министерством

- Авторских программ и учебно-методических комплектов по предмету.

1.1. Функции программы:

- Нормативная: программа отдельных предметов, курсов учителя является нормативным документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- Целеполагания, т.е. определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- Нормирующая, т.е. определяет содержание образования, фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися;
- Процессуальная, т.е. определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- Оценочная, т.е. выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.2. Цели программ отдельных предметов, курсов учителя:

- Создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области);
- Повышение качества образования;
- Повышение профессионального мастерства учителей;
- Обеспечение достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования;
- Обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;

1.3. Задачи программы:

- Обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы общего образования;
- Обеспечить реализацию компонентов федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования при изучении конкретного предмета (курса);
- Конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (модуля, курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.

2. Технология разработки программы отдельных предметов, курсов учителя

- 2.1. Программа отдельных предметов, курсов учителя учитывает цели и задачи основной образовательной программы основного общего образования школы и отражает пути реализации содержания учебного предмета.
- 2.2. Программа отдельных предметов, курсов составляется учителем школы по определенному учебному предмету (курсу) на учебный год.
- 2.3. Программы отдельных предметов, курсов учителя рассматриваются и обсуждаются на школьном методическом объединении учителей, согласовываются с заместителем директора по УВР и представляются на утверждение директору школы.
- 2.4. Программы отдельных предметов, курсов учителя представляются на утверждение директору школы до начала учебного года, не позднее 31 августа. Директор школы вправе провести экспертизу программы отдельных предметов, курсов учителя непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.
- 2.5. Программы отдельных предметов, курсов учителя утверждаются приказом директора школы. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 2.6. Программы отдельных предметов, курсов учителя могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:
 - Изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
 - Изменение федерального государственного образовательного стандарта;
 - Переход на другую систему обучения в основной школе.

- 2.7. Решение о внесении изменений в программы отдельных предметов, курсов учителя принимает директор школы по ходатайству руководителей методических объединений или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 2.8. Программа отдельных предметов, курсов учителя оформляется в соответствии с «Положением о программе отдельных предметов, курсов учителя» и составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в электронном варианте.

3. Структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля страницы: Левое - 2,5 см, Верхнее, Нижнее, Правое - 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. Допускается альбомная ориентация страницы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучается.

3.2. Программа отдельных предметов, курсов учителя должна иметь:

- 1) Титульный лист (Приложение 1).
- 2) Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса (на усмотрение педагога).
- 3) Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
- 4) Содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности. (Приложение 2).
- 5) Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. (Приложение 3).
- 6) Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса (на усмотрение педагога).
- 7) Приложения к программе (на усмотрение педагога).

3.3. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора по УВР и директором школы с указанием даты); - название учебного курса, для изучения которого написана программа; - указание параллели, класса, где реализуется программа; - фамилию, имя и отчество разработчика программы, квалификационная категория; - название населенного пункта; - год разработки программы

Пояснительная записка

- кому адресована программа: тип (общеобразовательное, специальное и др.), учебного учреждения и определение класса обучающихся;
- особенность по отношению к ФГОС НОО
- концепция (основная идея) программы;
- обоснованность (актуальность, новизна, значимость);
- указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет;
- кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения;
- сроки реализации программы;
- основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
	<p>дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых); предполагаемые результаты;</p> <p>кратко излагается система оценки достижений учащихся;</p> <p>указывается основной инструментарий для оценивания результатов;</p> <p>приводится используемая в тексте программы система условных обозначений.</p> <p>указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания).</p> <p>конкретизируются общие цели и задачи начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса</p> <p>общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий;</p>
<p>Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса</p>	<p>Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням</p> <p>Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса).</p> <p>Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).</p>
<p>Содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности</p>	<p>перечень и название раздела и тем курса;</p> <p>необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</p> <p>содержание учебной темы:</p> <p>основные изучаемые вопросы;</p> <p>практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;</p> <p>требования к знаниям и умениям обучающихся к концу изучения раздела;</p> <p>формы и вопросы контроля;</p> <p>возможные виды самостоятельной работы учащихся</p> <p>формируемые универсальные учебные действия;</p>
<p>Календарнотематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся</p>	<p>перечень разделов, тем и последовательность их изучения;</p> <p>количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;</p> <p>темы отдельных уроков и учебные материалы к ним</p> <p>вид занятий (теоретические или практические, количество часов);</p> <p>указание на виды деятельности учащихся</p> <p>Конкретизируются формы и методы контроля;</p> <p>др.</p>

Описание материальнотехнического обеспечения образовательного процесса	<p>Средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал. Список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для учащихся и содержать полные выходные данные литературы.</p> <p>Перечень компонентов учебно-методического комплекса, обеспечивающего реализацию рабочей программы: Базовый учебник Дополнительная литература для учителя и учащихся,</p> <p>Перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников.Перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в</p>
Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
	образовательном процессе
Приложения к программе	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия курса; - контрольно-измерительные материалы - темы проектов; - темы творческих работ; - примеры работ и т.п.; - методические рекомендации.

4. Утверждение рабочей программы

- 4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 01 сентября текущего года) директором школы.
- 4.2. До утверждения рабочая программа рассматривается на соответствующем школьном методическом объединении на соответствие содержания требованиям ФГОС, принимается на педагогическом совете и согласовывается с заместителем директора по УВР на соответствие содержания требованиям настоящего положения.
- 4.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям на любом этапе накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.
- 4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы со школьным методическим объединением и с заместителем директора по УВР.
- 4.5. Рабочая программа хранится у учителя (педагога) общеобразовательного учреждения и предъявляется при подготовке и проведении контроля за состоянием преподавания учебного предмета.

Рабочая программа

название учебного курса, предмета

ФИО учителя

Квалификация _____

Класс (параллель), в котором
изучается учебный курс _____

РАССМОТРЕНО

на заседании школьного методического объединения учителей

протокол № _____ от _____
Руководитель ШМО _____

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

протокол № _____ от _____

Председатель педсовета Хаштихова Р.О

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

« _____ »

Саидова Ш.М

г. _____

20??-20?? учебный год

Приложение 2

Варианты табличного представления содержания учебного предмета

Содержание учебного материала	Основные виды деятельности учащихся (на уровне учебных действий)	Планируемые результаты изучения предмета

Приложение 3

Варианты календарно-тематического планирования

Вариант 1

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе на:			Примерное количество часов на самостоятельные работы учащихся	Дата
			уроки	лабораторно-практические работы	контрольные работы		
1.	Название изучаемой темы № 1						
1.1.	Тема урока 1						
<i>В нижней части таблицы часы суммируются</i>							
	Итого:						

Вариант 2

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов	
			теоретические	практические
1.				
<i>В нижней части таблицы часы суммируются</i>				
	Итого			

Вариант 3

п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов
1.		
<i>В нижней части таблицы часы суммируются</i>		
	Итого	

Вариант 4

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов	Календарные сроки	Вид занятия	Наглядные пособия и технические средства	Задания для учащихся	Повторение
1.							

Вариант 5

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Сроки	Занятия на уроках	Лабораторные и практические работы	Самостоятельная учебная деятельность	Виды контроля
1.							

Вариант 6

№№ уроков	Тема урока	Тип урока	Элементы содержания	Требования к уровню подготовки учащихся	Вид контроля	УУД

Вариант 7

