

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Хунзахская СОШ-1»

Директор школы



Утверждаю

Р.Хаштихова

2020г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О родительском комитете школы**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МКОУ «Хунзахская СОШ-1» и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления МКОУ «Хунзахская СОШ-1».
- 1.2. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МКОУ «Хунзахская СОШ-1» и настоящим Положением.
- 1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов государственного-общественного управления МКОУ «Хунзахская СОШ-1».

**2. Задачи комитета**

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации МКОУ «Хунзахская СОШ-1» в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

**3. Функции комитета**

Родительский комитет школы в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;

- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
  - привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
  - подготовке МКОУ «Хунзахская СОШ-1» к новому учебному году, к зимнему периоду.
- 1.1. Оказывает содействие педагогам МКОУ «Хунзахская СОШ-1» в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.
  - 1.2. Оказывает помощь:
    - семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего (полного) общего образования;
    - классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
    - администрации МКОУ «Хунзахская СОШ-1» в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
  - 1.3. Контролирует совместно с администрацией МКОУ «Хунзахская СОШ-1» организацию и качество питания и медицинского обслуживания обучающихся.
  - 1.4. Рассматривает обращения обучающихся, их родителей (законных представителей), работников МКОУ «Хунзахская СОШ-1» и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя МКОУ «Хунзахская СОШ» в адрес администрации МКОУ «Хунзахская СОШ-1»
  - 1.5. Вносит предложения на рассмотрение администрации МКОУ «Хунзахская СОШ-1» по вопросам организации образовательного процесса.
  - 1.6. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
  - 1.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом МКОУ «Хунзахская СОШ-1» по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления МКОУ «Хунзахская СОШ-1» по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

## **2. Права комитета**

Родительский комитет школы имеет право:

- 2.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления МКОУ «Хунзахская СОШ-1» и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 2.2. Приглашать:
  - на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
  - любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
- 2.3. Принимать участие:
  - в разработке локальных актов МКОУ «Хунзахская СОШ-1»;
- 2.4. организации деятельности системы дополнительного образования детей МКОУ «Хунзахская СОШ-1». Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании в РФ и локальных актов МКОУ «Хунзахская СОШ-1».
- 2.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 2.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации МКОУ «Хунзахская СОШ-1» о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 2.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о родительском комитете;
  - план работы комитета;
  - планы работы комиссий комитета.
- 2.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 2.9. Принимать решения:
- о создании или прекращении своей деятельности;
  - создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
  - прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

### **3. Ответственность комитета**

Родительский комитет школы несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам МКОУ «Хунзахская СОШ-1»;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией МКОУ «Хунзахская СОШ-1» и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

### **4. Организация деятельности комитета**

- 4.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.
- 4.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем МКОУ «Хунзахская СОШ-1».
- 4.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр (четверть).
- 4.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.
- 4.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 4.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:
- обеспечивает ведение документации комитета;
  - координирует работу комитета и его комиссий;
  - ведет заседания комитета;
  - ведет переписку комитета.
- 4.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.
- 4.9. Родительский комитет школы ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству МКОУ «Хунзахская СОШ-1».
- 4.10. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в кабинете воспитательной работы МКОУ «Хунзахская СОШ-1».
- 4.11. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.