

Регистрационный №

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Хунзахская СОШ-1»**

Директор школы



Утверждаю

Р.Хаштихова

2020г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об общешкольном родительском собрании**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом школы.
- 1.2. Общешкольное родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав Общешкольного родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих МКОУ «Хунзахская СОШ-1».
- 1.4. Решения Общешкольного родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников учреждения.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

- 2.1. Основными задачами Общешкольного родительского собрания являются:
  - совместная работа родительской общественности и школы по реализации государственной политики в области образования;
  - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива школы по вопросам оздоровления и развития обучающихся.

**3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

- 3.1. Общешкольное родительское собрание школы
  - выбирает Родительский комитет школы;
  - выдвигает представителей в Совет школы;
  - знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету школы решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
  - изучает основные направления образовательной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
  - заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности школы;
  - обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам в Учреждении;
  - принимает информацию директора, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ;
  - решает вопросы оказания помощи классному руководителю в работе с неблагопо-

вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи школе в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту помещений, спортивных площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

## **1. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

- 1.1. Общешкольное родительское собрание имеет право:
  - выбирать Родительский комитет школы;
  - требовать у Родительского комитета школы выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
- 1.2. Каждый член Общешкольного родительского собрания имеет право:
  - потребовать обсуждения Общешкольным родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
  - при несогласии с решением Общешкольного родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИМ СОБРАНИЕМ**

- 2.1. В состав Общешкольного родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся школы.
- 2.2. Общешкольное родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет школы.
- 2.3. Для ведения заседаний Общешкольного Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 2.4. В необходимых случаях на заседание Общешкольного родительского собрания приглашаются представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета школы.
- 2.5. Общешкольное родительское собрание ведет директор школы совместно с председателем Родительского комитета.
- 2.6. Председатель общешкольного родительского собрания:
  - обеспечивает посещаемость родительского собрания;
  - организует подготовку и проведение Родительского собрания;
  - определяет повестку дня Родительского собрания;
- 2.7. Родительское собрание работает по плану, составленному как часть годового плана работы школы.
- 2.8. Общешкольное Родительское собрание собирается не реже 1 раз в год.
- 2.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее одной третьей всех родителей (законных представителей).
- 2.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 2.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет школы совместно с директором школы.
- 2.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **3. ВЗАИМОСВЯЗИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 3.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом школы.
- 3.2. Родительское собрание взаимодействует с Советом школы.

## **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

- 4.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

## **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

- 5.1. Заседания Общешкольного родительского собрания оформляется протоколом.
- 5.2. В книге протоколов фиксируются:
  - дата проведения заседания;
  - количество присутствующих;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждаемых вопросов, выносимых на Родительское собрание;
  - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников школы, приглашенных лиц;
  - решение Родительского собрания.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.
- 5.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).